

## 1. DEFINICJE

„Cena Oferowana” oznacza cenę Towarów oznaczoną w cennikach lub katalogach Sprzedającego, określoną w sposób, o którym mowa w pkt. 2.3 Ogólnych Warunków Sprzedaży Towarów;

„Cena Uzgodniona” oznacza cenę Towarów określoną w Ofercie lub w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia;

„Dział Wsparcia Klienta (DWK)” oznacza dział organizacji Sprzedającego stanowiący jeden punkt kontaktu dla Kupującego, do którego Kupujący może kierować zapytania ofertowe, zamówienia, ewentualne reklamacje lub wszelkie inne zapytania związane z realizacją zamówienia. Do DWK obowiązują ogólnokrajowy numer telefonu 801 505 405 oraz adres email [zamowienia@idal.pl](mailto:zamowienia@idal.pl)

„Forma pisemna” oznacza formę pisemną oraz formę dokumentową.

„Koszt Obsługi Logistycznej (KOL)” oznacza ryczałt (w wysokości określonej w OWS) szacowany kosztów poniesionych przez Sprzedającego na realizację Zamówienia. KOL doliczane są jedynie do Zamówień o małej wartości, określonej w OWS.

„Kupujący” oznacza osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą, której Zamówienie na Towary jest przyjęte przez Sprzedającego (lub która przyjmuje Ofertę Sprzedającego na sprzedaż Towarów);

„Oferta” oznacza pisemną ofertę sprzedaży złożoną przez Sprzedającego Kupującemu, gdzie celem złożenia oferty jest zawarcie Umowy. Oferta, aby mogła być uznana przez Kupującego za wiążącą Ofertę, musi mieć wyszczególnione co najmniej (jeśli dotyczy): datę oferty, numer oferty (l.dz.), adresata oferty, cenę netto, minimalną wielkość zamówienia, termin dostawy, warunki dostawy, warunki płatności. Wszelkie dokumenty nie spełniający ww. kryteriów nie stanowią Oferty, a jedynie niezobowiązującą informację handlową. Oferta może być odpowiedzią na zapytanie Kupującego, lub wyrażone przez Kupującego zainteresowanie Towarem lecz nie musi. Niezależnie od czasu ważności Oferty określonego w Ofercie, termin dostawy określony w Ofercie ważny jest tylko w momencie wystawienia Oferty, a wiążący termin dostawy określony zostanie w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia. Tylko w przypadku braku PPZ obowiązuje termin dostawy z Oferty. Jeśli Oferta nie wskazuje terminu jej ważności, wiąże ona Sprzedającego jedynie w dacie Oferty.

„OWS” oznacza skrót nazwy niniejszego dokumentu, czyli standardowe warunki sprzedaży określone w niniejszym dokumencie;

„Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia (PPZ)” oznacza oświadczenie Sprzedającego o akceptacji złożonego przez Kupującego Zamówienia. Jeśli warunki zawarte w Zamówieniu są tożsame ze wszystkimi warunkami zawartymi w PPZ, przesłanie PPZ jest równoznaczne z zawarciem Umowy przez strony. W przeciwnym razie Umowa zostaje zawarta na warunkach określonych w PPZ, w przypadku braku niezwłocznej odpowiedzi Kupującego. Jeśli PPZ w ślad za warunkami zawartymi w Zamówieniu nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że Cena Uzgodniona opiewa na Cenę Oferowaną, wielkość zamówienia zostanie powiększona o ilość niezbędną do uzyskania minimalnej wartości zamówienia określonej w OWS ust 3.1, termin dostawy dla Towarów standardowych wynosi 7 dni od daty Zamówienia, a dla Towarów na zamówienie - 21 dni od uiszczenia przez Kupującego zaliczki w kwocie 30% Ceny Uzgodnionej, dostawa realizowana będzie na warunkach EXW, a termin płatności wyniesie 14 dni od daty faktury VAT Sprzedającego.

„Producent” oznacza podmiot produkujący towary, będący dostawcą Sprzedającego.

„Siła wyższa” oznacza wszelkie okoliczności poza kontrolą Sprzedającego i których Sprzedający nie może racjonalnie przewidzieć (w tym, bez ograniczeń, wszelkie działania i zaniechania Producenta będącego dostawcą Sprzedającego, spedytora będącego podwykonawcą Sprzedającego, lub innych podwykonawców Sprzedającego zaangażowanych w proces realizacji Zamówienia, a także okoliczności takie jak utrudnienia w ruchu drogowym, strajki, zamieszki, stany wyjątkowe, wojenne, dekrety lub inne akty prawne, działania sił natury);

„Sprzedający” oznacza Idal UMDS sp. z o.o.

„Termin dostawy” oznacza przewidywany termin dostawy towaru bez uwzględnienia ew. czasu montażu.

„Towary” oznaczają rzeczy (materiały, części, urządzenia i in.) zamawiane przez Kupującego u Sprzedającego, oferowane przez Sprzedającego Kupującemu lub sprzedane Kupującemu przez Sprzedającego. Sprzedający rozróżnia dwie klasy Towarów, a informacja do której klasy należy oferowany Towar będzie przekazywana Kupującemu wyłącznie na jego prośbę na każdym etapie procesu sprzedaży. O tym, do której klasy należy Towar decyduje Sprzedający.

⇒ „Towary standardowe” – Towary w standardowym asortymencie oferowanym przez Sprzedającego; w przypadku większości materiałów konsumpcyjnych przeważnie w bieżącej dostępności ze stanu magazynowego Sprzedającego.

⇒ „Towary na zamówienie” – Towary sprowadzane przez Sprzedającego wyłącznie na Zamówienie Kupującego (w tym również Towary wykonane według specyfikacji Kupującego) oraz wszystkie Towary będące urządzeniami.

„Usługa serwisowa” oznacza usługę wykonywaną przez serwisy IDAL UMDS sp. z o.o. np. (Zleceniobiorca) przeglądy okresowe, naprawy gwarancyjne i poza okresem gwarancyjny, regeneracje, modyfikacje, walidacje/certyfikacje na zlecenie Zleceniodawcy.

„Umowa” oznacza umowę sprzedaży Towarów zawartą pomiędzy Sprzedającym a Kupującym. W przypadku braku osobnej Umowy podpisanej pomiędzy Kupującym a Sprzedającym zawarcie Umowy, na podstawie niniejszych OWS, następuje w momencie wystawienia przez Sprzedającego PPZ, będącego odpowiedzią na ustne lub pisemne Zamówienie. W przypadku braku PPZ Umowa zostaje zawiązana w momencie pisemnej awizacji dostawy tylko w sytuacji, gdy pisemne Zamówienie zostało wystawione w oparciu o aktualną Ofertę – obowiązują wtedy warunki z Zamówienia, nawet jeśli są rozbieżne z warunkami z Oferty, pod warunkiem, iż nie są sprzeczne z OWS.

„Zamówienie” oznacza zamówienie złożone przez Kupującego Sprzedającemu, gdzie celem złożenia zamówienia jest zawarcie Umowy. Zamówienie może być odpowiedzią na Ofertę, lub do Oferty nawiązywać, lecz nie musi. Zamówienie nie musi posiadać tytułu czy nazwy, nie musi posiadać szczególnej formy graficznej, nie musi posiadać wyrażenia „Zamawiam”, musi jednak z niego jednoznacznie wynikać chęć Kupującego do wejścia w Umowę ze Sprzedającym (np. „proszę dostarczyć ...” stanowi Zamówienie). Zamówienie nie musi być w formie pisemnej – może być wyrażone w formie ustnej, w tym również przez telefon.

## 2. ZASADY SPRZEDAŻY

**2.1. Nadrzędność niniejszych OWS.** Niniejsze zasady mają zastosowanie do wszystkich Umów, chyba, że strony Umowy w sposób nie pozostawiający wątpliwości uzgodniły inne warunki, w szczególności w osobnej umowie. Wszelkie inne warunki na formularzu zamówienia Kupującego, ogólne warunki zakupów/zamówień lub inne podobne dokumenty są wiążące dla Sprzedającego tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z niniejszymi OWS, chyba że Sprzedający wprost i w sposób nie pozostawiający wątpliwości wyrazi pisemną zgodę na zastąpienie konkretnego zapisu OWS innym zapisem ogólnych warunków Kupującego. Przyjmuje się, że sprzeczne z niniejszymi OWS są również te zapisy dokumentów Kupującego, które sytuację prawną stron kształtują odmiennie niż na zasadach ogólnych.

**2.2. Reprezentacja Sprzedającego.** Pracownicy lub agenci Sprzedającego nie są upoważnieni do reprezentowania Sprzedającego w zakresie udzielania bonifikat, niestandardowych gwarancji, obsługi reklamacji, akceptacji anulowania zamówień lub zatwierdzania zwrotów o ile nie jest to potwierdzone na piśmie przez Sprzedającego. Przystępując do Umowy, Kupujący tym samym potwierdza, że nie będzie polegał na takich niepotwierdzonych informacjach i nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. Wszystkie ustalenia dotyczące bonifikat, niestandardowych gwarancji, obsługi reklamacji, akceptacji anulowania zamówień lub zatwierdzania zwrotów muszą być potwierdzone pisemnie przez Sprzedającego.

**2.3. Cena** podana jest w PLN lub w EUR i jest ceną netto, to jest nie zawiera podatków i podlega powiększeniu o wszelkie podatki określone przez prawo. Cena zawiera wyłącznie: koszt towaru, koszty opakowania wyłącznie zgodnie ze standardową praktyką Sprzedającego, koszt certyfikatów i dopuszczeń wyłącznie wymienionych w Ofercie, a wszelkie dodatkowe życzenia Kupującego w tym zakresie będą dodatkowo płatne, o ile możliwe do spełnienia. Cena nie zawiera kosztów dostawy, chyba, że w Ofercie lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia wskazano inaczej.

**2.4. Faktura.** Faktury VAT z tytułu sprzedaży towarów lub usług będą wystawiane w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej przekazane one zostaną na adres email wskazany przez Kupującego. W przypadku wyboru dostarczania faktur w formie papierowej lub zmiany formy dostarczania na formę papierową Idal UMDS doliczy do każdej faktury 10 zł. netto tytułem kosztów przygotowania faktury.

**2.5. Warunki płatności** są ustalone w PPZ, lub w Ofercie. W przypadku braku takich ustaleń obowiązuje termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedającego.

**2.6. Ryzyko.** Przeniesienie ryzyka następuje według obowiązujących w chwili wysyłki zasad INCOTERMS, wskazanych w PPZ lub Ofercie.

**2.7. Wady fizyczne i prawne.** Towary podlegające dyrektywom europejskim lub innej formie certyfikacji wykonane są zgodnie z normami zharmonizowanymi oraz spełniają wymogi prawa polskiego. Gwarantem czystości prawnej jest Sprzedający.

**2.8. Pomyłki i ominięcia.** Jakikolwiek typograficzne, lub inne pomyłki czy inne nieumyślne pominięcia w materiałach promocyjnych, Ofercie, cenniku, Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia, fakturze lub innym dokumencie lub informacji wydanej przez Sprzedającego stanowią przedmiot korekty bez ponoszenia odpowiedzialności przez Sprzedającego i nie są dla Sprzedającego wiążące. Sprzedający dokłada wszelkich starań, aby minimalizować ryzyko wystąpienia pomyłki, jednak w przypadku, gdy Kupującemu nasuwa się przypuszczenie o popełnieniu błędu lub dokonaniu pominięcia przez Sprzedającego, powinien on niezwłocznie zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie.

### **3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

**3.1. Warunki realizacji zamówienia.** Sprzedający nie prowadzi sprzedaży detalicznej ani sprzedaży dla osób nie prowadzących pozarolniczej działalności gospodarczej. Minimalna wartość zamówienia wynosi 500 zł netto. Do Zamówień poniżej 1.500 zł netto Sprzedający doliczy na fakturze Koszt Obsługi Logistycznej w wysokości 200 zł netto. Na życzenie Kupującego koszt ten może być podzielony i przypisany proporcjonalnie do zamówionego Towaru. Zamówienia są przyjmowane przez Sprzedającego zależnie od dostępności Towarów. O ile nie wynika to z przepisu bezwzględnie obowiązującego, Sprzedawca nie ma obowiązku dostarczać instrukcji w języku polskim.

**3.2. Podstawa realizacji zamówienia** jest otrzymanie od Sprzedającego Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia, w którym wskazane będą warunki sprzedaży tj. Cena Uzgodniona, warunki płatności, warunki dostawy. W przypadku braku PPZ podstawą realizacji Zamówienia są warunki zawarte w Ofercie. Brak zarówno Oferty jak i PPZ oznacza brak istnienia Umowy pomiędzy stronami.

**3.2. Termin realizacji zamówienia.** Jedynym obowiązującym Sprzedającego terminem dostawy jest termin podany w PPZ. W przypadku braku PPZ obowiązuje termin dostawy z Oferty. Termin dostawy podany w Ofercie obowiązuje jedynie w momencie jej przedstawienia i uzależniony jest od zmieniających się stanów magazynowych. Minimalnym terminem dostawy (na towary standardowe, będące na stanie magazynowym Sprzedającego) dla zamówień złożonych do godz. 12 jest koniec kolejnego dnia roboczego. W przypadku dostaw ekspresowych na życzenie Kupującego Sprzedający zastrzega sobie prawo do doliczenia kosztów obsługi i organizacji dostawy w wys. 150 zł za przesyłkę (dla dostawy do 30 km od magazynu) oraz 500 zł (dla dostaw 30-100 km od magazynu). Dla dostawy niestandardowej powyżej 100 km od magazynu wysyłkowego Sprzedającego obowiązują indywidualne ustalenia.

**3.4. Pakowanie.** Towary pakowane są w opakowania jednostkowe lub zbiorcze łatwe do identyfikacji i przeliczenia oraz zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie. Opakowania zbiorcze zabezpieczone są taśmami firmowymi, opaskami spinającymi, folią "stretch" lub w inny sposób gwarantujący pewność i solidność pakowania.

**3.5. Dostawa Towarów.** Zamówione Towary dostępne są w magazynie Sprzedającego określonym w Ofercie lub, na życzenie Kupującego, wysyłane są do Kupującego na jego koszt (EXW) chyba, że obowiązują odrębne ustalenia pisemne pomiędzy Kupującym a Sprzedającym. Sprzedający organizuje usługi w zakresie transportu krajowego w oparciu o swoich zweryfikowanych podwykonawców, a wyjątkiem może być wyraźne zaznaczenie w Zamówieniu, iż Kupujący zorganizuje transport we własnym zakresie, lub dostawa do Kupującego bezpośrednio od producenta będącego dostawcą Sprzedającego. Dostawy urządzeń na testy i pokazy – transport organizuje Sprzedający na swój koszt. W przypadku pozostawienia urządzenia na testy powyżej 1 dnia (na życzenie klienta) – klient ponosi koszt transportu (zwrot) towaru do magazynu Sprzedającego w wysokości 100zł za urządzenie.

**3.6. Potwierdzenie realizacji Zamówienia.** Dokumentem potwierdzającym kompletną realizację Zamówienia jest podpisana przez Kupującego faktura VAT lub inny dokument potwierdzający odbiór Towaru przez Kupującego (WZ, Protokół Przekazania Towaru, list przewozowy).

**3.7. Faktura.** Sprzedający wystawia fakturę VAT w wersji elektronicznej (e-faktura) i przesyła ją na wskazany przez odbiorcę adres email (do obsługi e-faktur). Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępny na stronie [www.umds.idal.pl](http://www.umds.idal.pl). Faktura w wersji papierowej może być przesłana na życzenie klienta (za opłatą 10 pln netto).

**3.8. Zapłata.** Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny zawartej w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia, lub, w przypadku braku PPZ, ceny zawartej w ofercie, która to cena jest wskazana na fakturze.

**3.9. Przeniesienie własności.** Towary pozostają własnością Sprzedającego, który zastrzega sobie prawo do rozporządzania Towarami do momentu otrzymania pełnej płatności za sprzedane Towary, a Kupujący zobowiązany jest przechowywać Towary w sposób, który wyraźnie demonstrować prawo własności Sprzedającego. Dodatkowo, Kupujący jest zobowiązany do przechowywania Towarów w sposób zapobiegający uszkodzeniu, pogorszeniu jakości, utracie lub zniszczeniu.

**3.10. Windykacja.** Jeżeli Kupujący nie zapłaci jakiegokolwiek kwoty swojego całkowitego zobowiązania wobec Sprzedającego zgodnie z warunkami sprzedaży, to Sprzedający ma prawo niezwłocznego dochodzenia swojego roszczenia w każdy sposób dozwolony prawem, zaś Kupujący zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów windykacji, poniesionych przez Sprzedającego.

### **4. USŁUGI SERWISOWE**

**4.1. Umowa Serwisowa.** Zasady współpracy pomiędzy stronami (Zleceniodawca – Zleceniobiorca) w zakresie świadczenia usług serwisowych określone są w umowie serwisowej. W przypadku braku umowy serwisowej obowiązują ustalenia określone w zleceniu serwisowym i protokole przyjęcia do naprawy – podpisanymi przez uprawnionych pracowników serwisu Zleceniobiorcy. W przypadku odstąpienie od zlecenia naprawy Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami diagnostyki w kwocie nie mniejszej niż 120 zł netto/szt.

**4.2 Dostawa urządzeń od Kupującego do Serwisu.** Transport urządzeń na potrzeby świadczenia usług serwisowych (gwarancja, naprawy, przeglądy itp.) jest organizowany

na podstawie indywidualnych ustaleń między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. W przypadku braku indywidualnych ustaleń Zleceniodawca dostarcza i odbiera urządzenia do naprawy na swój koszt. Wyżej wymienione informacje ograniczają się do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, transport za granicę kraju ustalany jest indywidualnie. Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia urządzenia oczyszczonego z zanieczyszczeń tak, aby stan jej czystości umożliwił prace serwisowe.

**4.3 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy.** Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskane korzyści czy jakiegokolwiek szkody Zleceniodawcy powstałe w związku z przestojem urządzenia. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu reakcji serwisu w przypadku zdarzeń losowych. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu rękoma za wady jest wyłączona. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędny montaż naprawionego urządzenia przez Zleceniodawcę i powstałe w związku z tym uszkodzenia.

**4.4 Prawa i Obowiązki.** Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia urządzenia zgodnie z umówionym terminem wykonania usługi serwisowej. W przypadku opóźnienia w udostępnieniu urządzenia, czas oczekiwania i dojazd będą rozliczane według stawek serwisu jako dodatkowe, niezależnie od rozliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę.

W przypadku awarii urządzenia Zleceniodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania używania urządzenia oraz bezwzględnego poinformowania serwisu Zleceniobiorcy o zdarzeniu, tak aby ograniczyć możliwość trwałego uszkodzenia urządzenia. Wszystkie zlecenia serwisowe powinny być zgłaszane w godzinach pracy punktów serwisowych (pn-pt, 7:30-15:30). Zleceniobiorca zapewnia, że usługi serwisowe są wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, wyposażonych w odpowiednie narzędzia.

**4.5 Postanowienia końcowe.** Wyłącza się możliwość dokonania przez Zleceniodawcę potrącenia jego roszczeń z roszczeniami Zleceniobiorcy.

### **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAJĄCEGO**

**5.1. Termin dostawy.** Sprzedający dołoży wszelkich starań by dotrzymać określonych w PPZ terminów dostaw lub dostawy ekspresowej (pkt. 3.2), ale nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty lub utracone korzyści Kupującego następujące na skutek niedotrzymania terminu dostawy.

**5.2. Reklamacje jakościowe** rozpatrywane będą wyłącznie reklamacje zgłoszone na obowiązującym u Sprzedającego formularzu. Reklamacja musi być zgłoszona niezwłocznie po ujawnieniu wady, a formularz reklamacji musi być kompletnie i rzetelnie wypełniony. Przyjęcie przez Sprzedającego Towaru wadliwego w ramach udzielonej przez producenta gwarancji w celu jego przekazania producentowi jest uzależnione od całkowitej zapłaty za Towar, którego dotyczy reklamacja. W przypadku uznania reklamacji, Sprzedający ponosi odpowiedzialność tylko do wysokości wartości reklamowanej partii Towarów ujętych na fakturze dla Kupującego.

**5.3. Szkody transportowe.** Wszystkie reklamacje dotyczące procesu realizacji transportu będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku otrzymania od Kupującego kopii listu przewozowego ze zgłoszeniem szkody transportowej, podpisanego przez kuriera lub osobą reprezentującą przewoźnika oraz protokołu zgłoszenia szkody. W protokole muszą być uwzględnione informacje dotyczące przesyłki, jej pakowania i uszkodzeń wewnętrznych oraz zewnętrznych. Bez tych dokumentów reklamacje będą odrzucane bez rozpatrzenia. Uznania roszczenia Kupującego względem Sprzedającego oraz jego termin uzależnione są od uznania roszczenia przez przewoźnika.

### **6. ANULOWANIE LUB ZMIANA ZAMÓWIENIA, ZWROT TOWARU**

**6.1. Anulowanie/zmiana Zamówienia przez Kupującego.** Kupujący nie może anulować ani zmienić swojego Zamówienia na Towary. W szczególnych przypadkach (np. działanie siły wyższej) Sprzedający może wyrazić zgodę na anulowanie/zmianę Zamówienia pod warunkiem zapłaty przez kupującego 20% wartości zamówienia (Towary standardowe) lub 100% wartości zamówienia (Towary na zamówienie).

**6.2. Obowiązek zapłaty całości wartości zamówienia.** Uchylenie się przez Kupującego od przyjęcia zamówionego Towaru nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty całości wartości Zamówienia.

**6.3. Zwrot towaru.** Sprzedający dopuszcza w pewnych, określonych w niniejszych OWS, okolicznościach możliwość zwrotu Towaru stanowiącego całość lub część Zamówienia.

**6.4. Warunki zwrotu.** Klient chcący dokonać zwrotu musi przed dokonaniem zwrotu wypełnić stosowny formularz zwrotu dostarczony przez Sprzedającego i na tej podstawie otrzymać na zwrot pisemną zgodę Sprzedającego. Towar zwrócony do magazynu Sprzedającego bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty. W przypadku gdy Kupujący uiścił już zapłatę za zwracany Towar, jego zwrot bez zgody Sprzedającego nie oznacza obowiązku zwrotu zapłaty przez Sprzedającego. Zgoda na zwrot Towaru będzie uzależniona od szeregu czynników, które Kupujący wskaże w formularzu zwrotu (m.in. czas jaki upłynął od daty dostawy, aktualny stan Towarów, ich opakowań oraz sposób przechowywania Towarów przez Kupującego, stan oryginalnych dokumentów towarzyszących Towarom). Koszt transportu zwracanych Towarów w każdym wypadku pokrywa

Kupujący. Sprzedający nie zwraca KOL, a od zwracanej kwoty potrącane są koszty dostawy Towaru do Kupującego oraz wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Sprzedającego na życzenie Kupującego (jak np. koszty dodatkowego pakowania, dodatkowych certyfikatów i dopuszczeń). Towary na zamówienie nie podlegają zwrotom.

**6.5. Niedopuszczalny zwrot Towarów.** Nie będą dopuszczane zwroty Towarów: pochodzących z wyprzedaży, będących w fazie wycofywania z oferty Sprzedającego, Towarów na zamówienie, Towarów będących oprogramowaniem, Towarów dostarczonych wcześniej niż 30 dni przed wnioskiem o przyjęcie zwrotu.

**6.6. Faktura korygująca** zostanie wystawiona wyłącznie po pozytywnej weryfikacji stanu Towaru (zgodności tego stanu z deklaracją Kupującego dokonaną w formularzu zwrotu) dokonanej przez komisję techniczną Sprzedającego. Sam fakt zwrotu Towaru, mimo wydania przez Sprzedającego zgody na zwrot, nie uprawnia Kupującego do rozszczenia zwrotu zapłaty względem Sprzedającego. W przypadku negatywnej weryfikacji zwracanego Towaru kupujący może na własny koszt odebrać zwrócony Towar lub przyjąć propozycję dyskonta zwracanej kwoty (nie mniej niż 20% wartości zwracanego Towaru).

**6.7. Szczególne wymogi co do formy oświadczeń.** Dla skuteczności oświadczeń tak Kupującego jak i Sprzedającego w przedmiocie anulacji lub zmiany Zamówienia, wymaga się formy szczególnej dokumentowej oświadczenia z pieczętkami i faksymile, przesłanego pocztą elektroniczną w formacie pdf, przy czym do oświadczeń Sprzedającego zapis 2.2 stosuje się odpowiednio.

### **7. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**7.1.** Przedmiotem działalności Sprzedającego jest wspieranie Kupującego w produkcji ze stali i aluminium w zakresie spajania, cięcia i obróbki. Wsparcie to jest realizowane m.in. poprzez dostarczanie materiałów i urządzeń. Kupujący może zwrócić się do Sprzedającego o radę lub informacje dotyczące zastosowania Towarów w konkretnej aplikacji Kupującego. Sprzedający udziela takich rad i informacji w oparciu o najbardziej aktualne i dokładne informacje będące w posiadaniu Sprzedającego na dzień udzielenia rady czy informacji, oraz w oparciu o wiedzę i doświadczenie nabyte przez Sprzedającego w jego działalności gospodarczej od 1990 roku, kierując się przy tym rzetelnością i interesem Kupującego. Jednak Sprzedający nie jest w stanie zagwarantować tego rodzaju rad i informacji, i nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania tych rad i informacji przez Kupującego. Na korzyści płynące z zastosowania Towarów wpływ ma wiele czynników będących poza kontrolą Sprzedającego, dlatego wybór i sposób wykorzystania Towarów jest domeną Kupującego, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za konsekwencje tego wyboru i sposobu wykorzystania Towarów.

**7.2.** Aktualna wersja OWS publikowana jest na stronie www.Sprzedającego pod adresem [www.idal.pl](http://www.idal.pl). Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWS bez wcześniejszego powiadomienia. Zmiany OWS nie dotyczą Umów zawartych przed opublikowaniem zmian.

**7.3.** OWS oraz Umowy zawarte na ich podstawie podlegają prawu polskiemu.

**7.4.** Spory z Umów zawartych na zasadach niniejszym opisanych, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Sprzedającego.