

## 1. DEFINICJE

„**Cena Oferowana**” oznacza cenę we wskazanym cenniku lub indywidualnie zaofertowaną, określoną w sposób, o którym mowa w pkt. 2.3 niniejszych OWU;

„**Cena Uzgodniona**” oznacza cenę ustaloną z Klientem i ostatecznie potwierdzoną przez Sprzedającego/Wynajmującego;

„**Dział Wsparcia Klienta**” (DWK) oznacza dział organizacji Sprzedającego, stanowiący dla Klienta punkt kontaktu, do którego należy kierować zapytania ofertowe, zamówienia, ewentualne reklamacje lub wszelkie inne zapytania związane z realizacją zamówienia lub zawartej umowy. Kontakt z DWK odbywa się co do zasady za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [zamowienia@idal.pl](mailto:zamowienia@idal.pl), a gdy wyjątkowo nie jest to możliwe, telefonicznie pod numerem telefonu aktualnie wskazanym na stronie internetowej: [www.umds.idal.pl](http://www.umds.idal.pl)

„**Dni robocze**” oznacza dni od poniedziałku do piątku, z pominięciem dni ustawowo wolnych.

„**Forma pisemna**” oznacza zwykłą formę pisemną (ze złożonym podpisem) oraz formę dokumentową (w postaci dokumentu, którym jest każdy nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią) w rozumieniu kodeksu cywilnego.

„**Klient**” oznacza przedsiębiorcę, któremu Idal UMDS w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oferuje wykonanie określonego świadczenia w przedmiocie sprzedaży towaru, najmu urządzenia lub usługi serwisowej, stąd pojęcie to odnosi się odpowiednio do Kupującego, Najemcy lub Zlecającego.

„**Koszt Obsługi Logistycznej**” (KOL) oznacza ryczałt (w wysokości określonej w niniejszym OWU) wszelkich kosztów poniesionych przez Sprzedającego na realizację Zamówienia. KOL doliczane są jedynie do Zamówień o małej wartości, określonej w OWU.

„**Kupujący**” oznacza przedsiębiorcę, który przyjmuje Ofertę sprzedaży Towarów, lub którego Zamówienie na Towary jest przyjęte przez Sprzedającego, a czynność ta ma dla tego przedsiębiorcy charakter zawodowy (w rozumieniu art. 556<sup>4</sup> k.c., tj. sprzedaż niekonsumencka)

„**Najemca**” oznacza przedsiębiorcę, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zamówił usługę najmu Towaru w postaci urządzenia, według Oferty najmu skierowanej do niego przez Wynajmującego;

„**Oferta**” oznacza ofertę sprzedaży w Formie pisemnej, złożoną przez Sprzedającego Kupującemu, celem zawarcia Umowy, obejmującą co najmniej: datę i adresata oferty, cenę netto, minimalną wielkość zamówienia oraz warunki dostawy i płatności. Wszelkie dokumenty niespełniające ww. kryteriów nie stanowią Oferty, a jedynie niezobowiązującą informację handlową. Jeśli Oferta nie wskazuje terminu jej ważności, wiąże ona Sprzedającego jedynie w dniu jej otrzymania przez Kupującego.

„**Oferta najmu**” oznacza przedstawioną w Formie pisemnej ofertę warunków najmu określonego urządzenia, skierowaną przez Wynajmującego, która wymaga akceptacji ze strony Najemcy, celem zawarcia Umowy.

„**Oferta serwisowa**” oznacza przedstawioną w Formie pisemnej ofertę warunków wykonania przez Zleceniobiorcę Usługi Serwisowej w określonym zakresie, która podlega akceptacji Zlecającego, przed potwierdzeniem przez Zleceniobiorcę przyjęcia urządzenia do prac serwisowych;

„**OWU**” oznacza skrót nazwy niniejszego dokumentu, czyli standardowo stosowane przez Idal UMDS, ogólne warunki umowne określone w niniejszym dokumencie;

„**OWG**” oznacza skrót nazwy dokumentu Ogólne Warunki Gwarancji, czyli standardowo stosowane przez Idal UMDS, ogólne warunki udzielanej przez Idal UMDS gwarancji, określone w dokumencie odrębnym wobec niniejszego, dostępne pod adresem <http://www.umds.idal.pl/pliki-do-pobrania/>;

„**Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia**” (PPZ) oznacza dokonane w Formie pisemnej oświadczenie Sprzedającego o akceptacji złożonego przez Kupującego Zamówienia i warunkach jego realizacji, zakomunikowane Kupującemu w drodze poczty e-mail na adres Kupującego.

„**Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Serwisowego**” (PPZS) oznacza dokonane w Formie pisemnej oświadczenie Zleceniobiorcy potwierdzające przyjęcia urządzenia przez Zleceniobiorcę do celów wykonania Usługi serwisowej, zgodnie z zaakceptowaną przez Zlecającego Ofertą serwisową oraz ewentualnymi dalszymi ustaleniami.

„**Producent**” oznacza podmiot produkujący Towary, będący dostawcą Idal UMDS, a którego wyraźnie wskazuje jako producenta danego Towaru.

„**Siła wyższa**” oznacza wszelkie okoliczności poza kontrolą Idal UMDS, których nie mógł racjonalnie przewidzieć, a mające wpływ na proces zawarcia lub realizacji Umowy (w tym wszelkie działania i zaniechania dostawcy, spedytora lub innych podwykonawców Idal UMDS zaangażowanych w proces realizacji Umowy), w szczególności okoliczności takie jak: nadzwyczajne utrudnienia w ruchu drogowym, strajki, zamieszki, wojny, stany wyjątkowe lub wojenne, awarie, ekstremalne działania sił natury, niespodziewane akty władz państwowych);

„**Sprzedający**”/„**Zleceniobiorca**”/„**Wynajmujący**” (Idal UMDS) oznacza spółkę Idal

UMDS sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-540) przy ul. Al. Zwycięstwa 250, wpisana przez sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr: 000000365, posiadająca NIP o nr: 586-20-59-459, oraz nr REGON: 192499401, o kapitale zakładowym 62 500,00 PLN w całości wpłaconym;

„**Termin dostawy**” oznacza ustalony między stronami termin wykonania dostawy umówionego Towaru (bez uwzględnienia ew. czasu montażu) do dyspozycji Klienta, chyba że Strony umówiły się na dostawę z transportem do Klienta, co do zasady potwierdzony przez Idal UMDS w dokumencie PPZ/PPZS, lub na dalszym etapie realizacji Umowy.

„**Towary**” oznaczają rzeczy (materiały, części, urządzenia i in.) oferowane przez Idal UMDS Klientowi lub zamawiane przez Klienta w drodze indywidualnego procesu zapytania ofertowego skierowanego do Idal UMDS, w każdym przypadku stanowiące przedmiot Umowy, jeśli objęte zostały treścią PPZ/PPZS.

„**Umowa**” oznacza umowę zawartą na warunkach uzgodnionych przez strony, w przedmiocie: sprzedaży Towarów, lub wykonania Usługi serwisowej, lub najmu określonego urządzenia, zawartą pomiędzy Idal UMDS Sp. z o.o. a odpowiednio Kupującym/Zlecającym/Najemcą. Poza przypadkiem, gdy zawarto umowę w odrębnym dokumencie podpisanym przez obie strony, do zawarcia Umowy i jej wykonania dochodzi na zasadach określonych w niniejszych OWU. W razie wątpliwości, postanowienia niniejszego OWU znajdują zastosowanie w przypadkach współpracy Stron, gdy nie zawarto odrębnej umowy na piśmie, jak i w przypadkach, które nie zostały uregulowane w postanowieniach odrębnej umowy (wątpliwości nie ma, gdy strony zastrzegą w tej umowie wyraźnie, że postanowienia OWU nie mają zastosowania).

„**Usługa serwisowa**” oznacza usługę wykonywaną przez punkty (zakłady) serwisowe prowadzone przez Idal UMDS (określone na stronie internetowej [www.umds.idal.pl](http://www.umds.idal.pl)), której przedmiotem może być: dokonanie przeglądu (okresowego), naprawy pogwarancyjnej, walidacji/certyfikacji lub kalibracji urządzeń, na zlecenie Zlecającego.

„**Zamówienie**” oznacza wyrażenie przez Kupującego woli nabycia konkretnego Towaru, złożone Sprzedającemu w celu zawarcia Umowy sprzedaży Towaru. Zamówienie może zostać złożone jako odpowiedź na Ofertę, lub nawiązywać do uprzednio złożonej Oferty lub ogłoszonego przez Sprzedającego programu oferowania Towarów, w każdym przypadku jednak nie jest nim zapytanie Kupującego o Towar lub warunki jego zakupu/dostawy.

„**Zlecający**” - oznacza przedsiębiorcę, który zleca Idal UMDS wykonanie określonego rodzaju Usługi serwisowej, wskazanej w Ofercie serwisowej lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia Serwisowego.

## 2. ZASADY OGÓLNE

**2.1. Reprezentacja.** Do zawarcia Umowy (negocjowania jej treści) lub jej zmiany dochodzi skutecznie wyłącznie poprzez wyraźne oświadczenia woli osób, które zgodnie z przepisami prawa (lub ważnego pełnomocnictwa, które okazali Idal UMDS) mają uprawnienie do reprezentacji Klienta.

**2.2. Brak reprezentacji Sprzedającego/ Zleceniobiorcy.** Pracownicy lub agenci Idal UMDS nie są upoważnieni do reprezentowania w zakresie udzielania bonifikat, rabatów, akceptacji lub anulowania Zamówień czy zatwierdzania zwrotów, udzielania gwarancji na innych warunkach niż w OWG i obsługi reklamacji, o ile nie jest to potwierdzone na piśmie lub w korespondencji e-mail przez pochodzącą od Zarządu Idal UMDS lub osoby wyraźnie umocowane do takiego działania. Zawierając Umowę, Klient potwierdza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Idal UMDS w związku z ewentualnym odebraniem od nieuprawnionych osób ww. zapewnień, obietnic czy oświadczeń.

**2.3. Cena** podawana jest ceną netto (nie zawiera podatków), stąd podlega powiększeniu o wszelkie podatki określone przez prawo. W przypadku sprzedaży lub najmu, cena zawiera wyłącznie: koszt towaru wraz z opakowaniem wg standardowej praktyki Sprzedającego/Wynajmującego, a koszt certyfikatów i dopuszczeń, tylko tych, jakie wymieniono w Ofercie/Ofercie najmu lub PPZ. Wszelkie dodatkowe wymagania Kupującego/Najemcy, będą spełnione o ile to możliwe, za dodatkową opłatą. Cena nie zawiera kosztów dostawy, chyba, że w Ofercie/Ofercie najmu lub PPZ określono inaczej.

**2.4. Faktura.** Faktury VAT z tytułu dokonania sprzedaży/najmu/serwisu będą wystawiane co do zasady w formie elektronicznej, chyba że Kupujący/Najemca/Zlecający wyraźnie wskaże, iż wymaga formy papierowej. Idal UMDS wystawia fakturę VAT w wersji elektronicznej (e-faktura) i przesyła ją na wskazany przez Klienta jako odbiorcę adres email (do obsługi e-faktur), zgodnie z zasadami wskazanymi w *Regulaminie przesyłaniu faktur w formie elektronicznej* dostępne na stronie <http://www.umds.idal.pl/pliki-do-pobrania/>. W przypadku wyboru dostarczenia faktur VAT w formie papierowej, lub zmiany formy dostarczenia na formę papierową, Idal UMDS pobierze ryczałtową opłatę (tytułem kosztów jej przygotowania, obiegu i archiwizacji) wskazaną w tym Regulaminie, doliczając ją do należności na tej fakturze.

**2.5. Warunki płatności.** Ustalone między stronami obowiązujące warunki płatności lub określa PPZ/PPZS (wyjątkowo Oferta/ Oferta najmu przyjęta bez zastrzeżeń, do której nie wystawiono PPZ/PPZS). W sytuacjach nieregulowanych, obowiązuje przedpłata uzgodnionej kwoty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Idal UMDS dla tej transakcji. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Idal UMDS.

**2.6. Przejście ryzyka.** Przeniesienie ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia danej rzeczy, następuje z chwilą wydania Kupującemu/Najemcy/Zlecającemu przez Sprzedającego/Wynajmującego/Zleceniobiorcę Towaru/urządzenia, lub z dniem powierzenia go przewoźnikowi mającemu dostarczyć Towar/urządzenie Kupującemu/Najemcy/Zlecającemu, zgodnie z ustaleniem stron, określonym w PPZ/PPZS lub Ofercie/Ofercie najmu przyjętej wprost, lub innym dokumencie.

**2.7. Zgodność z normami.** Towary, lub sposób świadczenia w ramach Usługi serwisowej, podlegające dyrektywom europejskim lub innej formie prawnej unifikacji czy certyfikacji, spełniają normy zharmonizowane oraz wymogi prawa polskiego.

**2.8. Wyłączenie rękojmi. Gwarancja Producenta.** Wyłącza się odpowiedzialność Idal UMDS z tytułu rękojmi we wszystkich rodzajach umów zawieranych na mocy niniejszych OWU. Co do zasady rzecz objęta jest gwarancją udzielaną przez Producenta - przy czym o jej udzieleniu Idal UMDS poinformuje Klienta przy zawieraniu umowy - a Idal UMDS jedynie pośredniczy między Kupującym/Najemcą a Producentem w procesie zgłaszania i rozstrzygania reklamacji gwarancyjnej (roszczeń z tytułu gwarancji). Towary objęte są gwarancją Sprzedawcy/Najemcy tylko i wyłącznie w przypadku wyraźnego jej udzielenia, w szczególności poprzez wskazanie w treści Oferty/Ofercie najmu, iż oferowane Towary podlegają gwarancji i na jakich zasadach.

**2.9. Omyłki.** Wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, typograficzne lub inne przeinaczenia lub nieumyślne pominięcia w materiałach pochodzących od Idal UMDS (w kampaniach promocyjnych, Ofertach, PPZ, fakturach itp.) nie mogą być wykorzystywane przez Kupującego/Zlecającego/Najemcę na niekorzyść Idal UMDS, lecz podlegają korekcie, i winny zostać niezwłocznie zakomunikowane, jeśli Kupującemu/Najemcy/ Zlecającemu nasuwa się przypuszczenie o popełnieniu takiej omyłki, w drodze uwagi zgłoszonej niezwłocznie do Idal UMDS drogą poczty e-mail.

**2.10 Szkody transportowe.** Wszelkie reklamacje dotyczące procesu realizacji transportu Towaru/urządzenia podczas realizowanej przez Sprzedającego/ Wynajmującego/Zleceniobiorcę dostawy, będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku otrzymania od Kupującego/Najemcy/Zlecającego pełnej dokumentacji, tj. dokumentu przewozowego wraz z adnotacją o nieprawidłowościach w dostawie, lub wraz z protokołem zgłoszenia szkody podpisanym przez kuriera lub osobę reprezentującą przewoźnika. W przypadku tzw. szkody jawnej (możliwej do stwierdzenia w momencie dostawy) zgłoszenie szkody transportowej winno nastąpić w momencie dostawy, a reklamacja transportowa powinna być zgłoszona Sprzedającemu tego samego dnia pocztą e-mail wraz z przekazaniem informacji telefonicznie. W przypadku szkody niejawnej (ukrytej, niemożliwej do ustalenia bez otwarcia przesyłki) zgłoszenie szkody transportowej winno nastąpić niezwłocznie do przewoźnika, a po spisaniu protokołu szkody, wraz z pełną dokumentacją, do Sprzedającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostawy.

W protokole muszą być uwzględnione informacje dotyczące przesyłki, jej pakowania i uszkodzeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, a także dokumentacja zdjęciowa szkody. Reklamacje zgłoszone bez kompletnych informacji/dokumentów, lub po terminie, mogą być uznane, jako niewskazujące wystarczających podstaw do ich obiektywnego rozpatrzenia. Uznanie roszczenia dotyczącego szkody w procesie transportu oraz jego termin, uzależnione są od uznania roszczenia przez przewoźnika

### **3. UMOWA SPRZEDAŻY - REALIZACJA ZAMÓWIENIA SPRZEDAŻY**

**3.1. Warunki realizacji Zamówienia.** Sprzedający nie prowadzi sprzedaży detalicznej, a minimalna wartość zamówienia wynosi 500 zł netto. Do Zamówień o wartości poniżej 1.500 zł netto Sprzedający doliczy Koszt Obsługi Logistycznej w wysokości 70 zł netto. Sprzedawca nie dostarcza instrukcji obsługi Towaru w języku polskim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

**3.2. Realizacja Zamówienia.** Kupujący otrzymuje od Sprzedającego ostateczne potwierdzenie negocjowanych warunków Umowy sprzedaży w postaci dokumentu Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia (PPZ) wskazującego warunki sprzedaży. Złożenie PPZ Kupującemu wyznacza moment zawarcia między stronami Umowy na warunkach wskazanych w tym oświadczeniu, co oznacza, iż wszelkie wcześniejsze ustalenia lub zastrzeżenia, które pozostały wiążące między stronami, zostały uwzględnione w PPZ. Jakikolwiek późniejszy zmiany tych warunków (w szczególności standardowe warunki dostawy/najmu itp. przekazane przez Kupującego/ Najemcę) wiążą tylko jeśli obie strony wyraźnie zaakceptowały je w Formie pisemnej.

Wyjątkowo, gdy Sprzedający przystąpił do realizacji Zamówienia sprzedaży, nie wydając uprzednio dokumentu PPZ, należy przyjąć, że Zamówienie jest realizowane wyłącznie na tych warunkach, jakie zawarto w Ofercie (i niniejszych OWU), przyjmując się, że Kupujący złożył Zamówienie akceptując warunki Oferty (przyjęcie wprost, bez modyfikacji lub uzupełnień wobec Oferty). Jeśli jednak warunki składanego przez Kupującego Zamówienia różnią się lub wykraczają poza warunki Oferty, do zawarcia

Umowy dochodzi na tych warunkach, których przyjęcie Sprzedający wyraźnie potwierdził, co dotyczy zwłaszcza zaproponowanych przez Kupującego własnych wzorów umów (owu).

**3.2. Termin dostawy.** Sprzedający określa termin dostawy w PPZ (bezwarunkowo, tylko jeśli podano go bez zastrzeżeń). W przypadku realizacji Zamówienia przez Sprzedającego bez wydania PPZ (tj. nastąpiło przyjęcie Oferty wprost) należy przyjąć termin dostawy z Oferty, o ile Zamówienie złożone przez Kupującego dotarło do Sprzedającego w terminie obowiązywania Oferty. W wyjątkowych przypadkach, w których Sprzedający nie ma obiektywnej możliwości wskazania konkretnego terminu dostawy, wskazuje termin szacunkowy, co Kupujący akceptuje, rezygnując z wysuwania roszczeń w związku z możliwymi opóźnieniami, bądź odstępuje od dokonania Zamówienia.

**3.3. Pakowanie.** Towary pakowane są w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, łatwe do identyfikacji i przeliczenia oraz zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie. Opakowania zbiorcze zabezpieczone są taśmami firmowymi, opakami spinającymi, folią "stretch" lub w inny sposób gwarantujący pewność i solidność pakowania.

**3.4. Dostawa Towarów.** Co do zasady, zamówione Towary zostaną udostępnione Kupującemu z magazynu Sprzedającego, określonego w PPZ (lub Ofercie). Na wyraźne zlecenie Kupującego, Sprzedawca wyśle je za pośrednictwem profesjonalnego przewoźnika do Kupującego, na jego koszt i ryzyko.

**3.5. Przeniesienie własności z momentem zapłaty.** Towary pozostają własnością Sprzedającego (uprawnionego do rozporządzania Towarami) do momentu otrzymania pełnej płatności z tytułu faktury VAT wystawionej wskutek zrealizowanego Zamówienia obejmującego Towar. Do tego czasu, Kupujący zobowiązany jest obchodzić się z Towarem w sposób, który nie zagraża utracie wartości Towaru (uszkodzenia, utraty itp.), nie ukrywając prawa własności Sprzedającego do tej rzeczy. W tym zakresie Kupujący jest zobowiązany także do przechowywania Towarów w sposób zapobiegający uszkodzeniu, pogorszeniu jakości, utracie lub zniszczeniu.

**3.6. Windykacja długu.** Jeżeli Kupujący nie zapłaci jakiegokolwiek kwoty swojego całkowitego zobowiązania wobec Sprzedającego zgodnie z warunkami Umowy sprzedaży, Sprzedający ma prawo niezwłocznego dochodzenia swojego roszczenia w każdy sposób dozwolony prawem, zaś Kupujący zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów windykacji, poniesionych przez Sprzedającego. W przypadku, gdy Kupujący zalega wobec Sprzedającego z płatnością z innych tytułów, Sprzedający uprawniony jest do opóźnienia momentu wydania Towaru zakupionego w stanie istnienia zaległości, albo do złożenia oświadczenia wobec Kupującego, iż prawo własności do tego Towaru przechodzi dopiero z momentem uregulowania przez Kupującego długu, jaki ma wobec Sprzedającego.

**3.7. Odpowiedzialność Sprzedającego.** Sprzedający doloży wszelkich starań by dotrzymać określonych w PPZ terminów dostaw, ale nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody (tak rzeczywiste, jak i utracone korzyści) Kupującego następujące na skutek niedotrzymania Terminu dostawy. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za przydatność użycia zakupionego Towaru do celów, jakie miał Kupujący.

### **4. UMOWA USŁUG SERWISOWYCH**

**4.1. Oferta serwisowa.** Kluczowe warunki realizacji Usługi serwisowej Idal UMDS (Zleceniobiorca) proponuje w **Ofercie Serwisowej** skierowanej do Klienta (Zlecającego), wskazując rodzaj świadczenia (naprawa/przegląd/kalibracja itd.) i proces wykonania Usługi oraz obowiązujące stawki należności z tym związanych, w pozostałych aspektach odnosząc się do niniejszego OWU. W przypadku akceptacji proponowanych warunków świadczenia w Ofercie serwisowej, po ustaleniu terminu i miejsca dostawy urządzenia do Zleceniobiorcy celem wykonania usługi, Klient dostarcza urządzenie do Zleceniobiorcy, lub zleca zorganizowanie transportu Zleceniobiorcy, i uzyskuje **Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Serwisowego (PPZS)**.

W przypadku Oferty serwisowej dotyczącej **naprawy**, celem właściwego ustalenia zakresu naprawy, Zleceniobiorca w pierwszej kolejności realizuje diagnostykę dostarczonego urządzenia, a następnie szacunkową wycenę Usługi serwisowej (Wycena), na co Zlecający wyraża zgodę kontaktując się z DWK celem ustalenia terminu, miejsca i sposobu przekazania urządzenia Zleceniobiorcy.

W przypadku Oferty serwisowej dotyczącej **przeglądu**, Zleceniobiorca realizuje przegląd dostarczonego urządzenia wraz ze wskazaniem ewentualnych zaleceń dotyczących prewencyjnej wymiany zużytych komponentów.

**4.2. Umowa serwisowa.** Do zawarcia Umowy między (Zlecający – Zleceniobiorca) w zakresie świadczenia Usługi serwisowej dochodzi w momencie przedstawienia (osobiście lub wysłania pocztą e-mail na adres Klienta) przez Zleceniobiorcę Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia Serwisowego, będącego jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia przez Zleceniobiorcę urządzenia Zlecającego, przy czym ostateczny koszt naprawy lub innych czynności realizowanych w ramach przyjętej do wykonania Usługi serwisowej, określany jest w szacunkowej Wycenie serwisowej. W odniesieniu do naprawy, szacunkowa Wycena zakłada koszt usunięcia zdiagnozowanej usterki bazując na aktualnym stanie wiedzy i należytej staranności Zleceniobiorcy. W przypadku konieczności

wykonania dalszych czynności celem usunięcia usterki szacunkowa Wycena zostanie zaktualizowana i przedstawiona do akceptacji Zlecającego, na zasadach jak poprzednio dokonana Wycena szacunkowa.

W odniesieniu do przeglądu i zaleceń prewencyjnej wymiany zużytych komponentów, koszt takiej usługi zostanie wskazany w szacunkowej Wycenie podlegającej akceptacji przez Zlecającego.

Szacunkowa Wycena podlega akceptacji Zlecającego w terminie 7 dni od dnia wysłania jej na wskazany adres e-mail Zlecającego.

**4.3 Akceptacja Wyceny albo odstąpienie od dalszych czynności.** W przypadku braku pisemnej akceptacji przez Zlecającego (złożonej osobiście lub pocztą e-mail do Zleceniobiorcy) przedstawionej mu Wyceny serwisowej we wskazanym terminie, Zleceniobiorca odstępuje od dokonywania dalszych czynności w ramach zleconej Usługi serwisowej (zwolnienie z obowiązku naprawy lub innych świadczeń), a Zlecający zostaje obciążony jedynie kosztami diagnostyki i obowiązkiem odbioru urządzenia (lub kosztem transportu).

**4.4. Odbiór lub odpłatne składowanie.** O ile Zlecający nie wnosil o dokonanie dostawy zwrotnej urządzenia w zamian za opłatę, którą uiścił wraz z kosztem diagnostyki, Zleceniobiorca oczekuje na odbiór urządzenia przez Zlecającego w nieprzekraczającym terminie 60 dni od dnia wezwania do odbioru. Wobec braku odbioru urządzenia w ciągu 7 dni od upływu terminu na przyjęcie Wyceny serwisowej, Zleceniobiorca składowanie urządzenia odpłatnie, w stawce dziennej wskazanej w Ofercie serwisowej. Odbiór urządzenia możliwy jest po uiszczeniu zapłaty za składowanie. Urządzenie nieodebrane w okresie składowania przechodzi na własność Zleceniobiorcy z dniem następującym po upływie 60-go dnia składowania.

**4.5 Dostawa urządzeń na potrzeby Usługi serwisowej.** Transport urządzenia na potrzeby świadczenia Usługi serwisowej jest organizowany na podstawie indywidualnych ustaleń między stronami. Wobec braku ustaleń, Zlecający zobowiązany jest dostarczyć i odebrać urządzenie do /z naprawy na swój koszt i ryzyko. Zlecający jest zobowiązany udostępnić urządzenie w pełnym wyposażeniu i oczyszczone z zanieczyszczeń tak, aby stan urządzenia i jego czystości umożliwił prace, jakie stanowić będą przedmiot Usługi serwisowej. Ryzyko (utrata lub uszkodzenia) przekazanego przez Zlecającego urządzenia Zleceniobiorca ponosi jedynie w granicach wynikających ze stanu urządzenia potwierdzonego w toku oględzin/ustalenia stanu przyjmowanego urządzenia, w formie dokumentacji (np. zdjęciowej), wykonywanej przez Zleceniobiorcę niezwłocznie po otrzymaniu urządzenia.

**4.6 Prawa i obowiązki stron.** Zlecający jest zobowiązany do dostawy/udostępnienia urządzenia zgodnie z umówionym terminem wykonania Usługi serwisowej. W przypadku opóźnienia w udostępnieniu urządzenia, czas oczekiwania i dojazd będą rozliczane według stawek wskazanych przez Zleceniobiorcę w Ofercie Serwisowej, jako dodatki, niezależnie od rozliczenia zapłaty z tytułu Usług serwisowych. Zleceniobiorca zastrzega, iż nawet w przypadku dokonania szczegółowej diagnostyki i wyceny zakresu i kosztów realizacji koniecznych prac, może okazać się, iż w danym przypadku konieczne będą także inne czynności powodujące dodatkowe koszty, przy czym w każdym z takich przypadków, Zlecający uzyska o tym informację w najwcześniejszym możliwym terminie, z możliwością przerwania prac (odstąpienie od dalszych czynności, jak wskazano w ust. 4.3 powyżej) i dokonania zapłaty jedynie za te czynności, które do tego czasu zostały wykonane przez Zleceniobiorcę.

**4.7. Płatności.** Zlecający zobowiązany jest dokonać płatności z tytułu realizacji czynności w związku z Usługą serwisową, zgodnie ze stawkami wskazanymi w Ofercie serwisowej oraz zakresem wykonanych działań Zleceniobiorcy (przewidzianych w PPZS lub niniejszym OWU). Zleceniobiorca wystawi stosowną fakturę VAT w formie elektronicznej, na wskazany przez Zlecającego adres e-mail, lub fakturę w postaci papierowej, stosownie do złożonego oświadczenia Zlecającego.

**4.8. Kontakt.** Wszystkie zlecenia Usługi serwisowej i kontakt w tym zakresie ze Zleceniobiorcą powinny być zgłaszane w godzinach pracy punktów serwisowych (pn. - pt. 7:30-15:30), co do zasady w pocztą e-mail. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, możliwy jest kontakt telefoniczny, z koniecznością potwierdzenia przyjętego/zleconego zobowiązania w Formie pisemnej, przesłanej pocztą e-mail, w najbliższym możliwym terminie.

**4.9. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy.** Zleceniobiorca zapewnia, że Usługi serwisowe są wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, wyposażonych w odpowiednie narzędzia.

Zleceniobiorca odpowiada z tytułu udzielonej gwarancji jakości zrealizowanych Usług serwisowych w okresie 30 dni od dnia zakończenia usługi i wezwania Zlecającego do odbioru urządzenia, które podlegało Usługom serwisowym, lub od dnia dostawy Zlecającemu, w przypadku gdy ją zlecił Zleceniobiorcy w ramach wykonania tej Usługi. Szczegółowe warunki gwarancji przewidują postanowienia OWG.

Strony wyłączają odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu rękopisami. Zleceniobiorca w żadnym przypadku nie odpowiada z tytułu utraconych korzyści, w szczególności, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskane korzyści Zlecającego, lub doznania przez niego innej szkody w związku z brakiem korzystania z urządzenia w okresie realizacji Usług serwisowych. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu reakcji lub realizacji Usług serwisowych w przypadku zdarzeń o charakterze Siły Wyższej. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędny montaż (ponowny montaż u Zlecającego naprawionego/ po przeglądzie/

kalibracji itd.) urządzenia przez Zlecającego i powstałe w związku z tym uszkodzenia, lub konieczność poniesienia dodatkowych kosztów z tym związanych.

**4.10 Postanowienia końcowe.** Wylacza się możliwość dokonania przez Zlecającego potrącenia jakichkolwiek przysługujących mu roszczeń z roszczeniami Zleceniobiorcy.

## **5. UMOWA NAJMU URZĄDZEŃ**

**5.1. Umowa Najmu.** Przedmiotem Umowy Najmu jest określone urządzenie lub urządzenia, w konfiguracji i z akcesoriami wyszczególnionymi w Ofercie najmu. Numer seryjny urządzenia zostanie wskazany w protokole odbioru urządzenia. Na warunkach wskazanych w Ofercie, Wynajmujący oddaje urządzenie do używania przez czas określony, w zamian za określony czynsz. **Strony zawierają umowę najmu w momencie akceptacji Oferty przez Najemcę, skutecznej pod warunkiem zapłaty przez Najemcę kwoty pierwszego czynszu najmu oraz kaucji, w umówionym zakresie i terminie, a wobec braku ustalenia odrębnego terminu, w ostatnim dniu obowiązywania Oferty.**

**5.2. Gwarancja najmowanego urządzenia.** Każdorazowo Wynajmujący określa w Ofercie czy przedmiot najmu jest objęty gwarancją wraz ze wskazaniem zakresu, okresu jej obowiązywania i warunków korzystania wymaganych przez gwaranta (Idal UMDS lub Producenta). W przypadku objęcia urządzenia gwarancją, Najemca zobowiązuje się stosować do zasad korzystania z urządzenia zgodnie z treścią przekazanych mu zasad gwarancji i zgłaszać do Wynajmującego wszelkie przypadki nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia, jakie są lub mogłyby być objęte gwarancją. Niestosowanie się lub niewłaściwe zastosowanie się do instrukcji/zasad korzystania z urządzenia zgodnie z udzieloną gwarancją obciąża Najemcę.

**5.3. Wydanie przedmiotu najmu.** Wysyłka urządzenia przez Wynajmującego lub jego wydanie Najemcy z magazynu Wynajmującego (zależnie od ustaleń stron) nastąpi niezwłocznie po zapłacie czynszu, powiększonego o kwotę kaucji, jak określono w Ofercie najmu.

Wydanie urządzenia Najemcy wymaga podpisania przez Najemcę protokołu odbioru, w którym Najemca potwierdza, iż stan techniczny przedmiotu najmu jest mu znany i nie wnosi on co do niego zastrzeżeń, a jeśli zastrzeżenia istnieją, muszą być wniesione w dniu wydania. Jeśli uwagi nie mogły zostać poczynione/zauważone w trakcie sprawdzenia urządzenia w momencie wydania, wówczas winny zostać złożone niezwłocznie - nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia odbioru, w Formie pisemnej, przesłane Wynajmującemu co najmniej pocztą e-mail.

**5.4. Okres trwania najmu.** Najem rozpoczyna się w dniu wydania przedmiotu najmu Najemcy przez Wynajmującego (bezpośrednio lub poprzez kuriera), lub jego pobrania przez Najemcę z siedziby/magazynu Wynajmującego, a kończy się z upływem umówionego okresu najmu.

Czas trwania najmu jest liczony w tygodniach, rozumianych jako 7 (siedem) kolejnych dni liczonych od dnia, w którym nastąpiło wydanie przedmiotu najmu. Przerwanie najmu w trakcie tygodnia będzie rozliczone z uwzględnieniem skutku zakończenia najmu następującego na koniec danego tygodnia, przy czym rozpoczęty dzień liczony będzie jak pełen dzień.

Okres najmu ustalany jest w Ofercie lub dalszych ustaleniach Stron potwierdzonych przed rozpoczęciem najmu. Po rozpoczęciu najmu jego okres może podlegać wydłużeniu lub skróceniu za porozumieniem Stron, potwierdzonych co najmniej pocztą e-mail, w następujący sposób:

- wydłużenie na wniosek Najemcy zgłoszony w Formie pisemnej, za zgodą Wynajmującego, o ile do końca okresu najmu zostały co najmniej 3 dni;

- skrócenie na wniosek Najemcy zgłoszony w Formie pisemnej, w zamian za uiszczoną z góry opłatę z tytułu wcześniejszego zakończenia najmu, w wysokości równej 30% czynszu, jaki byłby należny za skracany okres.

**5.5. Rozwiązanie najmu.** Wynajmujący jest uprawniony do jednostronnego zakończenia najmu w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Najemca:

- zalega z zapłatą czynszu, niezależnie od wysokości zaległości oraz od terminu opóźnienia w zapłacie – Wynajmujący może (lecz nie musi) uprzedzić Najemcę o zamiarze rozwiązania stosunku najmu udzielając mu dodatkowego terminu na zapłatę zaległości;

- znajdzie się w stanie niewypłacalności (majątek Najemcy nie wystarcza na zaspokojenie wierzycelności), a zwłaszcza grożącego stanem upadłości, likwidacji, restrukturyzacji czy postępowania układowego, lub innego postępowania o podobnym charakterze, wskazującego na bezskuteczność egzekucji z jego majątku;

- rażąco narusza inne istotne postanowienia najmu, pomimo, iż Wynajmujący uprzedził o takich naruszeniach Najemcę wzywając do zaprzestania naruszeń.

W ww. wypadkach Wynajmujący ma prawo zakończyć najem informując o tym Najemcę pocztą e-mail na adres wskazany uprzednio przez Najemcę, a gdy nie jest to możliwe – ustnie/telefonicznie, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia ww. przypadku. Doręczenie uznaje się za skuteczne z momentem otrzymania przez Najemcę wiadomości w jakiegokolwiek formie użytych przez Wynajmującego środków bezpośredniego porozumiewania się.

**5.6. Płatności najmu.** Najemca ponosi koszty transportu przedmiotu najmu – zarówno urządzenia oddawanego w najem, jak i zwracanego po zakończeniu najmu, w tym przypadku Najemca także ponosi ryzyko dostawy do Wynajmującego, w szczególności ryzyko utraty, uszkodzenia lub nieterminowego zwrotu.

Stawka czynszu (netto) za tydzień najmu określana jest każdorazowo w Ofercie najmu i zostanie powiększona o należny podatek VAT.

Dla najmu trwającego co najmniej 26 tygodni Wynajmujący ma prawo indeksować stawkę czynszu automatycznie, o miesięczny wskaźnik inflacji ogłaszany przez GUS, począwszy od czynszu za następny okres najmu.

Czynsz płatny jest za każdy rozpoczęty (mierzony w tygodniach) okres najmu - stosownie do postanowień Oferty najmu lub innych ustaleń Stron potwierdzonych co najmniej pocztą e-mail.

Płatności czynszu będą dokonywane z góry, pierwszego dnia danego okresu najmu (tygodniowego/dwutygodniowego/ trzytygodniowego itd. - wg Oferty lub dalszych ustaleń Stron), przelewem na wskazany rachunek bankowy Wynajmującego.

Niezwłocznie po uzyskaniu płatności, Wynajmujący wystawi fakturę VAT w postaci elektronicznej, która zostanie doręczona pocztą e-mail na wskazany przez Najemcę adres e-mail, lub fakturę w postaci papierowej, stosownie do złożonego oświadczenia Najemcy w tym zakresie.

**5.7. Kaucja.** Przed wydaniem urządzenia, Najemca wpłaci Wynajmującemu kaucję na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego wynikających z najmu, w wysokości co najmniej jednokrotnego czynszu ustalonego dla danego okresu najmu, chyba że wyższa kwota została określona w Ofercie najmu.

Kaucja nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona Najemcy w terminie 8 (ośmiu) dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia najmu, pod warunkiem wywiązania się przez Najemcę z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy najmu.

**5.8.** Najemcy nie wolno usuwać, niszczyć ani zakrywać oznaczeń (naklejek) określających właściciela przedmiotu najmu. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego z majątku Najemcy jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować organ egzekucyjny o prawie własności Wynajmującego do przedmiotu najmu, jak również w tym samym dniu poinformować Wynajmującego o wszczętej egzekucji.

**5.9. Eksploatacja przedmiotu najmu.** Najemca zobowiązany jest utrzymywać w prawidłowym stanie technicznym, konserwować i eksploatować urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji (w tym wskazanymi w instrukcji obsługi lub ewentualnym dokumencie gwarancyjnym), w pełni na własny koszt.

Zniszczenia urządzenia lub zużycie przekraczające normalne użytkowanie wynikające z prawidłowej eksploatacji, a także awarie powstałe na skutek nieprawidłowej eksploatacji, obciążają Najemcę i rozliczane będą według aktualnego cennika prac działu serwisu Wynajmującego. O wszelkich takich wydarzeniach Najemca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Wynajmującego, a w każdym razie nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

**5.10** Bez zgody Wynajmującego w Formie pisemnej, Najemcy nie wolno dokonywać zmian czy napraw przedmiotu najmu, ani oddawać urządzeń osobie trzeciej do odpłatnego lub bezpłatnego używania.

Najemca zobowiązany jest zgłaszać się do Wynajmującego celem dokonania wszelkich koniecznych napraw (w tym napraw gwarancyjnych), przeglądów i innych czynności niezbędnych do prawidłowej eksploatacji urządzeń. W przypadku konieczności dokonania napraw wynikających z nieprawidłowego korzystania z urządzenia, koszty napraw (w tym diagnostyki i sprawdzeń z tym związanych) ponosi Najemca, zgodnie z cennikiem prac działu serwisu Wynajmującego lub innego autoryzowanego serwisu, jeśli Wynajmujący nie prowadzi serwisu w niezbędnym zakresie.

W przypadku oddania przez Najemcę do dyspozycji Wynajmującego przedmiotu najmu w celu wykonania ww. czynności:

- Najemca będzie zwolniony z zapłaty czynszu proporcjonalnie do czasu naprawy, liczonego jako każdy dzień roboczy, w którym dział serwisu dysponuje urządzeniem, gdzie każdy dzień warty jest 1/5 tygodniowej stawki czynszu.

lub

- Wynajmujący może, o ile będzie posiadał takie możliwości, udostępnić Najemcy, na jego wniosek lub z własnego uznania, urządzenie zastępcze, podczas naprawy (w tej sytuacji Najemcy nie przysługuje zwolnienie z czynszu wskazane w lit. a. powyżej).

z zastrzeżeniem, iż powyższe uprawnienia nie dotyczą przypadku, gdy naprawa stała się konieczna z powodów leżących po stronie Najemcy.

Oprócz zwolnienia z czynszu podczas naprawy, jak wskazano powyżej, Najemcy nie przysługują roszczenia wobec Wynajmującego związane z koniecznością wykonania czynności naprawy lub konserwacji (w tym również związanych z awarią objętą gwarancją).

**5.11. Kara pieniężna (umowna).** W przypadku niezastosowania się do obowiązków wskazanych w ust. 5.8 oraz ust. 5.10 powyżej, powodując Wynajmującemu szkodę (w tym także w postaci trudności w odzyskaniu posiadania przedmiotu najmu w przypadku zajęcia urządzenia w postępowaniu egzekucyjnym), Najemca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną (umowną) w wysokości równoważnej zakupowi nowego urządzenia o parametrach i marce, jak urządzenie będące przedmiotem najmu. Zapłata kwoty kary winna nastąpić na pisemne żądanie Wynajmującego, wskazujące kwotę i termin zapłaty, jednak nie krótszy niż 14 dni. Wynajmujący może

dochodzić pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość ww. kary, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**5.12. Materiały eksploatacyjne i części zamienne** nie stanowią przedmiotu najmu, a koszt ich nabycia ponosi Najemca (co do zasady nabywa je od Wynajmującego w trakcie serwisu/przeгляdu/naprawy). Najemca jest zobowiązany do stosowania wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, lub wskazanych przez Wynajmującego zamienników dopuszczonych przez producenta urządzeń. Wszelkie wątpliwości w tym zakresie rozstrzyga dział serwisu Wynajmującego, do którego Najemca może się zwracać z zapytaniem w dni robocze w godzinach 7:30–15:30.

**5.13. Kontrola Najemcy.** Najemca zobowiązany jest umożliwić Wynajmującemu, na każde jego wezwanie, dostęp do urządzeń w celu skontrolowania sposobu wykonywania umowy najmu przez Najemcę. Dostęp taki wymagany jest w czasie uzgodnionym z Najemcą (z wyjątkiem gdy Najemca uchyla się od takich ustaleń), w normalnych godzinach pracy w dni robocze, a wszelki czas oczekiwania na dopuszczenie do kontroli obciąża Najemcę wg stawek dotyczących godzinowego lub dziennego (zależnie od czasu oczekiwania) wynagrodzenia wysłanego do takiej kontroli pracownika Wynajmującego.

**5.14. Odpowiedzialności Wynajmującego.** Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (na mieniu i osobie), związane z korzystaniem z urządzenia w trakcie najmu, w szczególności niezgodnym z przeznaczeniem lub z zasadami prawidłowej eksploatacji (instrukcją obsługi, zasadami BHP itp.), do granic przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wynajmujący nie ponosi także odpowiedzialności za szkodę spowodowaną ruchem lub korzystaniem z urządzenia w okresie pozostawania urządzenia w posiadaniu Najemcy. Odpowiedzialność z tego tytułu (w tym na mocy art. 435 kodeksu cywilnego) ponosi Najemca.

**5.15. Zwrot urządzenia lub opłata za bezumowne korzystanie.** Najpóźniej w dniu zakończenia okresu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu, w stanie nie pogorszonym (urządzenia muszą być czyste i kompletne), wykazującym na nie więcej niż normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji opisanej w instrukcji obsługi lub innych wytycznych, obowiązujących Najemcę.

W razie zwrócenia urządzeń brudnych lub w stanie pogorszonym Wynajmujący rozliczy czas niezbędny do czyszczenia lub przywracania urządzeń do stanu nie pogorszonego, w ten sposób, że każdy rozpoczęty dzień będzie policzony jako 1/5 podwójnej stawki tygodniowej czynszu, lub poniesiony koszt dokonania konkretnej naprawy. Niezbędne materiały lub części rozliczone zostaną osobno według cennika, jaki ma zastosowanie do tych materiałów/części pozyskiwanych przez Wynajmującego w tym czasie.

**5.16. Prawo wykupu przedmiotu najmu.** W przypadkach określonych w Ofercie najmu, Najemcy przysługuje prawo dokonania wykupu przedmiotu najmowanych urządzeń po upływie okresu najmu, za kwotę określoną jako kwotę wykupu w Ofercie najmu, pod warunkiem terminowego regulowania należności w całym okresie najmu i prawidłowego wykonywania pozostałych obowiązków Najemcy. Najemca korzysta z prawa wykupu, poprzez złożenie oświadczenia w Formie pisemnej (Zamówienie) o realizacji prawa wykupu, nie później niż na 2 (dwa) tygodnie przed upływem okresu najmu.

W przypadku nabycia wskutek skorzystania z prawa wykupu najmowanego urządzenia, Wynajmujący przekazuje Najemcy wszelkie dokumenty/zastrzeżenia gwarancyjne – jeśli przedmiot objęty był gwarancją – a Najemca (jako kolejny właściciel) pozostanie uprawniony z tytułu gwarancji w okresie pozostałym, jaki wynikać będzie z udzielonej gwarancji. Najemcy nie przysługują prawa nabywcy dotyczące zakupu rzeczy używanej (wg kodeksu cywilnego w zakresie sprzedaży rzeczy używanej).

Do czasu otrzymania przez Wynajmującego pełnej kwoty wykupu, przedmiot najmu pozostaje własnością Wynajmującego.

W przypadku braku prawa wykupu lub braku możliwości skorzystania z tego prawa, strony nadal mogą przeprowadzić transakcję kupna-sprzedaży najmowanego urządzenia, na zasadach i w cenie uzgodnionej pomiędzy Stronami.

**5.17. Bezumowne korzystanie.** W przypadku braku zwrotu przedmiotu najmu (najpóźniej w ostatnim dniu najmu), albo wobec braku zapłaty Wynajmującemu w terminie pełnej kwoty wykupu (zgodnie z przysługującym i wykonanym prawem wykupu), Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu odszkodowania w wysokości kwoty za (bezumowne) korzystanie z urządzenia Wynajmującego w wysokości 200% ostatnio stosowanej stawki czynszu najmu, za każdy rozpoczęty tydzień bezumownego korzystania. Rozliczenie nastąpi notą obciążeniową, wystosowaną w każdym pierwszym dniu kolejnego tygodnia bezumownego korzystania, przy czym w przypadku rozpoczęcia 3-go tygodnia takiego korzystania, opłata ta wzrasta do wysokości 1000% stawki czynszu. Doręczone noty obciążeniowej następować będzie na ostatni podany przez Najemcę adres korespondencyjny, na zasadach jak dla doręczeń w postępowaniu cywilnym (zasada podwójnego awiza oznacza skuteczne doręczenie). Wynajmujący zastrzega, iż pomimo wskazania w niniejszym OWU zasad rozliczeń z tytułu bezumownego korzystania, nie aprobuje usługowego charakteru świadczenia.

## **6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**6.1 Nadrzędność niniejszych OWU.** Niniejsze zasady mają zastosowanie do wszystkich Umów, chyba, że strony Umowy w sposób niepozostawiający wątpliwości uzgodniły inne warunki, w szczególności w osobnej umowie.

Uregulowania dotyczące akcji promocyjnej sprzedaży lub najmu, czy Usług serwisowych ogłaszane przez Idal UMDS mają pierwszeństwo zastosowania wobec niniejszych OWU.

Wszelkie inne warunki, np. na formularzu zamówienia Kupującego/ Zlecającego, wskazane przez niego ogólne warunki zakupów/zamówień lub inne podobne dokumenty Kupującego/ Zlecającego/ Najemcy nie mają zastosowania, a w sytuacjach gdy regulują kwestie nieuregulowane przez strony (w dokumentach o których mowa w niniejszych OWU) mogą odnosić skutek prawny tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z niniejszymi OWU, chyba że Idal UMDS wprost i w sposób nie pozostawiający wątpliwości wyrazi pisemną zgodę na zastąpienie konkretnego zapisu OWU innym zapisem ogólnych warunków Kupującego/Zlecającego/Najemcy. W szczególności, sprzeczne z niniejszymi OWU są zwłaszcza te zapisy dokumentów Kupującego/Zlecającego/Najemcy, które sytuację prawną stron kształtują odmiennie niż na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**6.2.** Aktualna wersja OWU publikowana jest na stronie internetowej: <http://www.umds.idal.pl/pliki-do-pobrania/>.

Idal UMDS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWU bez wcześniejszego powiadomienia, jednakże zmienione postanowienia OWU nie dotyczą Umów zawartych przed opublikowaniem zmian, chyba że Idal UMDS powiadomił o danej zmianie Klienta i uzyskał jego akceptację na zmienione postanowienie.

**6.3.** OWU oraz Umowy zawarte na ich podstawie podlegają prawu polskiemu.

**6.4.** Spory w związku z Umowami zawartymi na zasadach niniejszych OWU rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Idal UMDS Sp. z o.o.