

DEFINITIONS

„**Forma pisemna**” oznacza zwykłą formę pisemną (ze złożonym podpisem) oraz formę dokumentową (w postaci dokumentu, którym jest każdy nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią) w rozumieniu kodeksu cywilnego.

„**Klient**” oznacza przedsiębiorcę, któremu Idal UMDS w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oferuje wykonanie określonego świadczenia w przedmiocie sprzedaży Towaru, najmu urządzenia lub Usługi serwisowej, stąd pojęcie to odnosi się odpowiednio do Kupującego, Najemcy lub Zlecającego.

„**Kupujący**” oznacza Klienta, który zawarł umowę sprzedaży Towarów, a czynność ta ma dla tego przedsiębiorcy charakter zawodowy (w rozumieniu art. 556⁴ k.c., sprzedaż niekonsumencka).

„**Najemca**” oznacza Klienta, który zawarł Umowę najmu urządzenia według Oferty najmu skierowanej do niej przez Wynajmującego (Idal UMDS);

„**Zlecający**” – oznacza Klienta, który zawarł Umowę na Usługę serwisową, tj. zlecił wykonanie określonego rodzaju Usługi serwisowej, wskazanej w Ofercie serwisowej lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia Serwisowego.

„**OWG**” oznacza skrót nazwy niniejszego dokumentu, czyli standardowo stosowane przez Idal UMDS warunki gwarancji udzielanej przez Idal UMDS określone w niniejszym dokumencie;

„**Oferta**” oznacza odpowiednio ofertę sprzedaży, najmu lub Usługi serwisowej w Formie pisemnej, złożoną Klientowi przez Idal UMDS, celem zawarcia odpowiednio Umowy sprzedaży, najmu, lub Usług serwisowych.

„**Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia**” (PPZ) oznacza dokonane w Formie pisemnej oświadczenie Sprzedającego o akceptacji złożonego przez Kupującego Zamówienia i warunkach jego realizacji, zakomunikowane Kupującemu w drodze poczty e-mail na adres Kupującego.

„**Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Serwisowego**” (PPZS) oznacza dokonane w Formie pisemnej oświadczenie Zleceniobiorcy potwierdzające przyjęcie urządzenia przez Zleceniobiorcę do celów wykonania Usługi serwisowej, zgodnie z zaakceptowaną przez Zlecającego Ofertą serwisową oraz ewentualnymi dalszymi ustaleniami.

„**Producent**” oznacza podmiot produkujący towary, będący dostawcą dla Idal UMDS, którego wyraźnie wskazano jako producenta;

„**Siła wyższa**” oznacza wszelkie okoliczności poza kontrolą Idal UMDS, których nie mógł racjonalnie przewidzieć, a mające wpływ na proces zawarcia lub realizacji Umowy (w tym wszelkie działania i zaniechania dostawcy, spedytora lub innych podwykonawców Idal UMDS zaangażowanych w proces realizacji Umowy), w szczególności okoliczności takie jak: nadzwyczajne utrudnienia w ruchu drogowym, strajki, zamieszki, wojny, stany wyjątkowe lub wojenne, awarie, ekstremalne działania sił natury, niespodziewane akty władz państwowych);

„**Towar**” oznacza urządzenie, materiały spawalnicze, części zamienne oraz części i materiały eksploatacyjne.

„**Usługa serwisowa**” oznacza usługę wykonywaną przez punkty (zakłady) serwisowe prowadzone przez Idal UMDS (określone na stronie internetowej www.umds.idal.pl), której przedmiotem może być: dokonanie przeglądu (okresowego), naprawy pogwarancyjnej, walidacji/certyfikacji lub kalibracji urządzeń, na zlecenie Zlecającego. Naprawa gwarancyjna jest realizowana na podstawie i na warunkach udzielonej gwarancji

1.ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI

1.1. Na zasadach i w zakresie wskazanym w niniejszym OWG Idal UMDS udziela gwarancji jakości na Towar lub będące przedmiotem najmu urządzenie, jedynie w przypadku, gdy wskazuje wyraźnie na takie oświadczenie gwarancyjne w Ofercie kierowanej do Klienta (dotyczącej Towaru/urządzenia objętego gwarancją Idal UMDS).

W pozostałych przypadkach, gdy w Ofercie kierowanej do Klienta wskazuje się, iż Towar/urządzenie jest objęty/e gwarancją, należy rozumieć, iż mowa jest o gwarancji udzielanej przez Producenta danego Towaru/urządzenia. W takim przypadku, Klientowi przysługują roszczenia z tytułu gwarancji na zasadach i w zakresie, jak określono w postanowieniach gwarancyjnych Producenta.

1.2. Na zasadach i w zakresie wskazanym w niniejszym OWG, Idal UMDS udziela gwarancji jakości na świadczone Usługi serwisowe, co należy rozumieć jako gwarancję należytej jakości prac zrealizowanych przez Idal UMDS w odniesieniu do Usługi serwisowej objętej (zawartą w danym przypadku) Umową serwisową.

1.3. Zgodnie z art. 577 kodeksu cywilnego, udzielenie gwarancji nie jest obowiązkowe, i następuje poprzez złożenie oświadczenia gwarancyjnego, określającego obowiązki gwaranta i uprawnienia kupującego, wobec czego **nie należy domniemywać udzielenia gwarancji w każdym przypadku nabycia Towaru lub najmu urządzenia** (zwłaszcza udzielenia jej przez Idal UMDS). W przypadkach, gdy Idal UMDS wyraźnie udzielił gwarancji, niniejsze warunki OWG należy uznawać za warunki oświadczenia gwarancyjnego.

1.4. O zasadach, zakresie i czasie trwania gwarancji udzielanej przez Producenta Towaru (wskazanego przez Idal UMDS), przesądzają postanowienia gwarancji składane przez danego Producenta Towaru/urządzenia objętego najmem, z reguły publikowane na stosownej stronie internetowej tegoż Producenta w języku angielskim. W szczególności, Klient winien dołożyć należytej staranności, aby zapoznać się z postanowieniami gwarancji w dniu nabycia/ wejścia w posiadanie Towaru i w razie konieczności dopełnić niezbędnych formalności (np. rejestracja zakupu) umożliwiających skorzystanie z uprawnień gwarancji.

1.5. Jedyne wiążące warunki gwarancji udzielanej przez Idal UMDS, w tym okres, zakres i ograniczenia, terminy, sposoby postępowania, określone są w niniejszych OWG.

W przypadku przyznania gwarancji na fabrycznie nowe urządzenie w Ofercie (lub w umowie), gwarancja obowiązuje wyłącznie na zasadach określonych w niniejszych OWG i bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

2.OKRES GWARANCJI

2.1. Jeśli nie zastrzeżono inaczej, wskazuje się poniższy okres gwarancji dla Usługi serwisowej wynosi 30 dni, a dla fabrycznie nowych Towarów w postaci:

- urządzeń - 12 miesięcy,
- materiałów spawalniczych (stanowiących integralną część gotowego wyrobu) – 3 miesiące,

Termin ten biegnie od daty wydania rzeczy Klientowi/ wykonania Usługi serwisowej, i obowiązuje przy zastosowaniu jednozmianowego systemu pracy.

2.2. Gwarancja przewiduje utrzymanie okresu ochrony gwarancyjnej (także mimo wielozmianowego systemu pracy w organizacji Kupującego/Najemcy) pod warunkiem dokonywania płatnych przeglądów gwarancyjnych w serwisie technicznym Sprzedającego/Wynajmującego lub Producenta, w regularnych odstępach czasu, w takiej ilości w roku, w ilu dodatkowych zmianach pracuje Kupujący (tj. przy jednej zmianie - jeden przegląd po 12 miesiącach, przy dwóch zmianach - jeden przegląd po 6 miesiącach, przy trzech – jeden po 4 i drugi po 8).

2.3. Jeśli w wyjątkowych przypadkach udzielono gwarancji indywidualnej na okres dłuższy niż 12 miesięcy okresu ochrony gwarancyjnej, to niezbędnym warunkiem utrzymania tej ochrony jest dokonywanie płatnych przeglądów gwarancyjnych w serwisie technicznym Sprzedającego lub Producenta co 12 miesięcy przy jednozmianowym systemie pracy w organizacji Kupującego.

2.4. Co do zasady, termin gwarancji nie ulega wydłużeniu o czas, jaki urządzenie pozostawało w naprawie, a gwarancja na części wymienione podczas naprawy nie jest dłuższa, niż gwarancja na całe urządzenie, chyba że z postanowień gwarancyjnych wyraźnie wynika inaczej.

3.ZAKRES GWARANCJI

3.1. Udzielona gwarancja dotyczy należytej jakości (rzeczy) Towaru lub zrealizowanej Usługi serwisowej (świadczenia). W przypadku ujawnienia wady pierwszej partii Towaru Klient winien niezwłocznie dokonać zgłoszenia reklamacyjnego tej partii i oczekiwać na rozstrzygnięcie reklamacji w tym zakresie, zanim złoży ewentualne zgłoszenie reklamacyjne w stosunku do kolejnej partii Towaru.

3.2. Urządzenie podlega gwarancji z wyłączeniem elementów takich jak: przewody, wtyki i gniazda, uchwyty i palniki (spawalnicze, plazmowe, elektrodowe itp.), zewnętrzne czujniki i inne drobne akcesoria podłączane do urządzenia, oprogramowanie opcjonalne.

3.3. Gwarancji podlegają materiały spawalnicze (stanowiące integralną część wyrobu gotowego w postaci Towaru) oraz części zamienne (części urządzeń w postaci Towaru, podlegające wymianie podczas naprawy urządzenia).

3.4. Nie podlegają gwarancji części i materiały eksploatacyjne (podlegające zużyciu podczas prawidłowej eksploatacji, za wyjątkiem części określonych jako część „urządzenia”).

3.5. Gwarancji jakości wykonania podlegają zrealizowane przez pracowników Idal UMDS (serwisów Idal UMDS) świadczenia, zgodnie z treścią zawartej Umowy serwisowej.

4. ROSZCZENIE GWARANCYJNE - REKLAMACJA

4.1. Niezwłoczny termin zgłoszenia. Klient winien zgłosić roszczenie gwarancyjne wskazując na zaistniałe nieprawidłowości (co do jakości rzeczy lub wykonania świadczenia serwisowego) niezwłocznie po ich wykryciu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia, przed upływem terminu udzielonej gwarancji.

4.2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: dwk@idal.pl lub doręczone w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) jednemu z dostępnych serwisów Idal UMDS, wskazanych wskazanym na stronie internetowej: www.umds.idal.pl

4.3 Reklamacja danej partii Towaru. Zgłoszeniu (roszczeniu) reklamacyjnemu podlega ta partia materiału, która została rozpakowana i ujawniono nieprawidłowości. W przypadku dostawy Towaru partiami, osobnemu ujawnieniu wady i zgłoszeniu reklamacyjnemu podlega każda kolejna (osobno zapakowana) partia Towaru. Nie należy domniemywać wady w każdej kolejnej partii dostarczonego Towaru.

Nie należy zgłaszać roszczenia reklamacyjnego do tych części dostarczonej partii materiału, których opakowania nie zostały jeszcze otwarte przez Klienta (wady w tej części materiałów jeszcze się nie ujawniły, stąd żądanie przyjęcia zwrotnego Towaru wraz z żądaniem zwrotu środków pieniężnych w tym zakresie niejako z góry, nie jest zasadne).

4.4. Dokumentacja zgłoszenia reklamacyjnego. Wraz z należycie wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym (formularzem dostępnym na stronie <http://www.umds.idal.pl/pliki-do-pobrania/>)i podpisanym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Klienta, należy przekazać do serwisu Idal UMDS Pełną Dokumentację reklamacji, obejmującą:

- dokumenty: faktura zakupu, dowód wykonania przeglądu gwarancyjnego, dokument przedłużenia gwarancji (jeśli dotyczy);
- wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty (np. zdjęcia/filmy) niezbędne do ustalenia okoliczności ujawnionej nieprawidłowości;

4.5. Idal UMDS dokona analizy przedstawionych dokumentów oraz poinformuje o uznaniu, iż stanowi to Pełną Dokumentację reklamacji, lub też o ewentualnej konieczności dostarczenia Towaru/Urządzenia

będącego przedmiotem najmu, lub o zakresie materiałów lub części których, dostawy wymaga od Klienta, lub co do podjęcia dalszych czynności, jakich wymaga rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego.

4.6. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Idal UMDS Pełnej Dokumentacji reklamacji, a decyzja w tym zakresie przekazana Klientowi za pośrednictwem poczty email na adres Klienta wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

5. UTRATA GWARANCJI

5.1. Oprócz ograniczeń i zastrzeżeń opisanych w niniejszym OWG, poniższe okoliczności nie są objęte odpowiedzialnością gwarancyjną Idal UMDS lub prowadzą do jej ograniczenia lub całkowitej utraty ochrony gwarancyjnej:

- a. nieprzestrzeganie zaleceń i wymogów opisanych w instrukcji obsługi, zasadach składowania/przechowywania Towarów (materiałów spawalniczych),
- b. dokonanie zmian w Towarze, w tym podłączenie do urządzenia części lub podzespołów innych niż zalecane przez Producenta,
- c. zdarzenia losowe jak np. pożar, zalanie, przepięcie w sieci elektrycznej, wyładowania atmosferyczne, upadek, przysięcenie,
- d. dokonanie zmian w Towarze, w tym podłączenie do urządzenia części lub podzespołów innych niż zalecane przez Producenta,
- e. czynności serwisowe (np. przeglądy, naprawy, itp.) dokonywane poza serwisem technicznym Sprzedającego/Wynajmującego lub Producenta.
- f. zastosowanie nieoryginalnych części zamiennych lub materiałów i części eksploatacyjnych, za wyjątkiem zamienników wyraźnie rekomendowanych przez Producenta lub Sprzedającego.

5.2. Utratę gwarancji powoduje również utrata w skutek zaginięcia, kradzieży i innych okoliczności, wskutek których Kupujący/Najemca Towaru utracił (choćby czasowo) kontrolę nad utrzymaniem w należytym stanie Towar/urządzenie objęte najmem.

6. WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

6.1. Idal UMDS ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi jedynie w wyniku oczywistego aktu rażącego niedbalstwa (w działaniu lub zaniechaniu pracowników Idal UMDS), przy czym odpowiedzialność ta jest ograniczona do wysokości ceny zamówionych Towarów lub usług. Idal UMDS nie ponosi jednak odpowiedzialności za szkodę po stronie Klienta w postaci strat gospodarczych oraz utraconych korzyści, wynikających z wadliwego Towaru/Usługi serwisowej, a także za szkody pośrednie spowodowane tymi wadami lub związanymi z nimi nieprawidłowościami.

6.2. Odpowiedzialność Idal UMDS jest wyłączona w razie zaistnienia Siły Wyższej, bądź innej okoliczności na przebieg której Idal UMDS nie miał wpływu np.: strajki, powszechne niedobory Towarów u producentów, decyzje organów państwowych, bądź zwłoka w realizacji zamówień przez dostawców Idal UMDS, wynikająca z którejkolwiek okoliczności opisanej w tym punkcie.

6.3. Idal UMDS nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu działalności gwarancyjnej producenta, w tym z tytułu opóźnień w realizacji gwarancji przez producenta, z tytułu utraconych korzyści, szkód pośrednich oraz szkód wynikających ze wstrzymania produkcji przez producenta.